

## PROJEKT/WZÓR

Umowa nr ZZ/..../\_\_\_/4100/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024/\_\_\_

(zwana dalej "Umową ramową")

zawarta w Zawadzie w dniu \_\_\_\_\_ 2024 roku pomiędzy:

**Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna** (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713.500.000,00 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, REGON 830273037, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

a

....., z siedzibą ....., zarejestrowana w Sądzie ..... w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego: ..... zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

**Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:**

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jest podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie toczy się postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani też postępowanie likwidacyjne. Nadto Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się z Kodeksem Kontrahentów Grupy Enea, akceptuje jego brzmienie i będzie przestrzegał jego postanowień. Kodeks Kontrahentów Grupy ENEA dostępny jest na stronie:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>.
4. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
5. Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZU”) zamieszczone na stronie internetowej:

[https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf)

stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU oraz że akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

6. Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w OWZU.

**W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:**

#### §1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług cateringowych na potrzeby wydarzeń firmowych w 2024 roku dla Enea Elektrowni Połaniec S.A.** (dalej „Usługi”).
2. Szczegółowy zakres Usług został określony w Załączniku nr 2 do Umowy.

#### §2. TERMIN WYKONANIA

1. Strony ustalają termin wykonania Usługi: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.
2. W przypadku braku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację usługi Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu obowiązywania Umowy Ramowej o 3 miesiące kalendarzowe.

#### §3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

Strony uzgadniają, że miejscem świadczenia Usług będzie teren Enea Elektrownia Połaniec S.A., 28-230 Połaniec bądź inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

#### §4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) **netto** [tj. .... zł (słownie: ..... złotych .... /100) **brutto**] (dalej „Wynagrodzenie”).
2. Strony ustalają podział Wynagrodzenia na odrębne przedmioty odbioru i rozliczeń:

Opcja	Cena jedn. za 1 osobę	Szacowana ilość	Wartość
Opcja 1		9x 30 osób	
Opcja 2		7x40 osób	
Opcja 3		2x 50 osób	
Opcja 4		1 x 70 osób	
Suma			
Usługi cateringowe niewyspecyfikowane w załączniku nr 2 do umowy po wcześniejszym ustaleniu możliwości wykonania usługi, terminu oraz jej kosztu przez koordynatorów Umowy.			Limit 30 % wynagrodzenia jednostkowo-ryczałtowego, tj. .... zł netto
Całkowita wartość wynagrodzenia			

3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia usług cateringowych, nieujętych w cenniku i niewyspecyfikowanych w załączniku nr 2 do umowy, jednakże po wcześniejszym ustaleniu możliwości wykonania usługi, terminu oraz jej kosztu przez koordynatorów Umowy. Dodatkowe zamówienia usług cateringowych nie przekroczą limitu 30 % kwoty wynagrodzenia jednostkowo-ryczałtowego.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania Usługi. Zamawiający, oprócz zapłaty wynagrodzenia określonego zgodnie z §4 ust. 1 Umowy, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek wydatków, kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, bądź zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia.
3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru (sporządzony wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy ), podpisany przez koordynatorów umowy wskazane w §8. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za prace, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z obustronnie podpisanym Protokołem odbioru świadczonych prac. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia faktury VAT na adres: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: [faktury.polaniec@enea.pl](mailto:faktury.polaniec@enea.pl) w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca korzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania faktury w formie papierowej.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, otwartych w związku z prowadzoną przez MP działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg ust. 6 Ordynacji podatkowej oraz znajdujące się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, iż na Usługi składają się czynności/prace, które posiadają następujące numery PKWiU (Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług): \_\_\_\_\_
12. Wykonawca oświadcza że Usługa podlega/nie podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP.
13. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawcy należne jest tylko wynagrodzenie za czynności należycie wykonane i odebrane do dnia odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

#### §5. PROCEDURA ODBIORU PRAC

1. Wykonanie Usługi będzie potwierdzane stosownym Protokołem Odbioru (dalej „Protokół”).
2. Protokół sporządzany będzie przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Jeśli Zamawiający uzna wykonanie prac za wadliwe, Pełnomocnicy Stron uzgodnią dodatkowy termin na usunięcie wad. Termin ten nie będzie stanowić przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia uzgodnionego uprzednio zgodnie § 2 Umowy.
4. Z biegu terminów odbiorów wyłącza się soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady w Przedmiocie Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Odbiór Przedmiotu Umowy dokonany przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady w Przedmiocie Umowy ujawnione po odbiorze.

#### §6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYKWIENIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych zgodnie z obowiązującymi Ogólnymi Warunkami Zakupu Usług Zamawiającego – wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZU”).

#### §7. NIEZALEŻNOŚĆ ORAZ KONFLIKT INTERESÓW

1. Wykonawca oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji Usługi objętej Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania prac, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość prac. Wykonawca oświadcza również, że Wykonawca oraz osoby, którym ze strony Zamawiającego powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy Wykonawcą a osobami ze strony Zamawiającego, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
2. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Wykonawcę zasadami etyki zawodowej. Wykonawca zobowiązuje się zachować należyłą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
3. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.

#### §8 KOORDYNATORZY ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

Katarzyna Wróbel tel.: +48 15 865 64 67

email: [katarzyna.wrobel@enea.pl](mailto:katarzyna.wrobel@enea.pl)

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "Koordynator Zamawiającego"). Koordynator Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

2. Wykonawca wyznacza niniejszym:

\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, kom. \_\_\_\_\_

jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „Koordynator Wykonawcy”). Koordynator Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

3. Zmiana Koordynatorów stron nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Stron.

**§9. WARUNKI ORGANIZACYJNE DLA PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA USŁUGI**

1. Podczas wykonywania Usługi na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A., Instrukcja ochrony przeciwpożarowej oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, z którymi Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do wykonywania Usług.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) bieżąca współpraca z Wykonawcą,
3. Wykonawca jest zobowiązany do utylizacji wytworzonych odpadów.
4. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
  - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - 3) zasadami GHP, GMP i systemu HACCP;

**§10. CESJA WIERZYTELNOŚCI**

1. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na cesję od spełnienia przez Wykonawcę warunków:
  - 1) pozytywna ocena współpracy Wykonawcy z Grupą Kapitałową ENEA;
  - 2) pozytywna ocena kondycji finansowej Wykonawcy;
  - 3) wyrażenie zgody na warunki cesji według wzoru Zamawiającego określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.

**§11. OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strony niniejszym postanawiają zmienić następujące postanowienia Ogólnych Warunków Zakupu Usług Zamawiającego:
  - 1) ust. 2.16. OWZU otrzymuje brzmienie:
 

„2.16. PZP: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)”,
  - 2) Ust. 3.9 OWZU otrzymuje brzmienie:
 

„3.9 Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody spełnienia wymagań znormalizowanych systemów zarządzania odpowiadających normom ISO 9001, ISO 14001, PN-N 450001, ISO 270001 oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytu potwierdzającego realizację działań zgodnych z wymaganiami norm zarządzania”.
  - 3) postanowienia pkt 6. „Zabezpieczenia finansowe” nie mają zastosowania.
  - 4) postanowienia pkt 10. „Ubezpieczenia” nie mają zastosowania.

**§12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane i świadczyć Usługi określone w Umowie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
  - 1) Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
  - 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).

2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a RODO, moc wiążącą należy przyznać RODO.
3. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych osób, wskazanych w niniejszej umowie, jako przedstawicieli ustawowych, reprezentantów, pełnomocników oraz wspólników, współpracowników i pracowników drugiej Strony odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązuje się udostępnić te dane drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja/stanowisko, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) nr PESEL w przypadku pełnomocników.
4. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób drugiej Strony, o których mowa w ust. powyżej, w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora obejmujących m.in. ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obronę przed nimi.
5. Strony są zobowiązane poinformować osoby o których mowa w ust. 3 o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę, określonych odpowiednio w Załączniku nr 4 (obowiązek informacyjny Zamawiającego) bądź Załączniku nr 5 (obowiązek informacyjny Wykonawcy) celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zgodnie z RODO.
6. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO w imieniu drugiej Strony występującej jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści obowiązku informacyjnego osobom o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu obowiązek informacyjny stanowiący informację wymaganą na mocy art. 13 oraz 14 RODO przed podpisaniem niniejszej Umowy przez Strony, celem uzupełnienia treści Załącznika nr 6 przedmiotowej Umowy i zapewnienia Zamawiającemu możliwości realizacji obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych w rozumieniu art. 4 ust. 8 RODO.

### §13. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że: przy zawarciu Umowy otrzymał dostęp do informacji i zapoznał się na stronie internetowej Enea Elektrownia Polaniec S.A. pod adresem:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>,  
z wymaganiami, jakie obowiązują Wykonawcę na terenie Zamawiającego, określonymi w niżej wymienionych dokumentach i zobowiązuje się przestrzegać wymogów określonych w tych dokumentach:
  - 1) Ogólne Warunki Zakupu Usług,
  - 2) Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej,
  - 3) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy,
  - 4) Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań,
  - 5) Instrukcja Postępowania z Odpadami,
  - 6) Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego,
  - 7) Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów,
  - 8) Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu,
  - 9) Załącznik do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy-dokument związany nr 4.

### §14. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcia aneksu do niniejszej umowy nie wymagają:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
  - 2) zmiana danych teleadresowych.

3. Wskazane powyżej zmiany są skuteczne względem drugiej Strony z chwilą poinformowania jej o takiej zmianie w formie pisemnej przez osoby wskazane w §8.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – OWZU – Ogólne Warunki Zakupu Usług
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Cesja wierzytelności wynikających z umowy
  - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Obowiązek informacyjny Zamawiającego
  - 5) Załącznik nr 5 do Umowy – Obowiązek informacyjny Wykonawcy
  - 6) Załącznik nr 6 do Umowy – Informacje chronione
  - 7) Załącznik nr 7 do Umowy – Wzór protokołu odbioru.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W razie sporu co do ważności, zawarcia lub wykonania Umowy, sprawa rozstrzygana będzie przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG ZAMAWIAJĄCEGO**



**OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU  
USŁUG**

---

ENE A POŁANIEC S.A.  
28-230 POŁANIEC, ZAWADA 26

**Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r.**

Dostępne na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem:

[https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf)



Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)****Szczegółowy opis zapytania o informację**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby wydarzeń firmowych spółki organizowanych przez Zamawiającego.
2. Poprzez świadczenie usługi cateringowej Zamawiający rozumie usługę obejmującą przygotowywanie, dostarczanie, podawania posiłków i posprzątanie cateringu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W ramach świadczenia usług cateringowych Wykonawca zapewni stoły cateringowe z pokrowcami materiałowymi, serwetki, sztucze, zastawa do kawy i herbaty, dzbanki, szklanki, miseczki, itp. W zależności od rodzaju zamówionej usługi, w tym również niezbędne urządzenia gastronomiczne do serwowania potraw na gorąco, pater do serwowania posiłków i innego niezbędnego wyposażenia w ilościach pozwalających na nieograniczony dostęp do potraw.
4. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie podać i wyeksponować posiłki w elegancki, nietuzinkowy sposób wszystkich zamówionych elementów na paterach i ceramicznych naczyniach. Zapewni dodatkowo dekoracje z kompozycji żywych kwiatów, ramki z opisami potraw oraz elegancki kosz na śmieci.
5. W związku z powyższym zapraszamy do złożenia wstępnej informacji cenowej (w Załączniku nr 1) zgodnie z poniższym zakresem prac:
  - 1) **Catering – opcja 1**
    - Woda mineralna butelkowana – 0,5 l /os. lub sok w kartoniku – 0,3 l / os.;
    - Drożdżówka/pączek lub słodki muffin – 1 szt. / os.; - 80 g/1 szt.
    - Mini hamburger 120g – 1szt. / os. lub mini tortilla 50 g - 1 szt. / os.;
    - Zastawa jednorazowa papierowa/inna ekologiczna lub zapakowane na wynos – wykluczone są plastiki.
  - 2) **Catering – opcja 2**
    - Kawa z ekspresu (co najmniej 250 ml na osobę)
    - Herbata (minimum 4 smaki);
    - Gorąca woda do herbaty (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania);
    - Dodatki: cukier, cytryna, mleczko;
    - Woda mineralna butelkowania – 0,5l /os. (gazowana, niegazowana);
    - Fingerfood – 4 rodzaje, w tym.:
      - ✓ Muffinki marchewkowe z kremem mascarpone – ½ szt./os. - 100g/1 szt.
      - ✓ Mini hamburgery – 1 szt./os. - 120g/1 szt.
      - ✓ Mini tortille 1 szt./os. - 50g/1 szt.
      - ✓ Pączki - 1 szt./os.; - 60g/1 szt.
    - Zastawa jednorazowa papierowa/inna ekologiczna (kubki i sztucze) – wykluczone są plastiki.
  - 3) **Catering – opcja 3**
    - Kawa z ekspresu (co najmniej 250 ml na osobę);
    - Herbata (minimum 4 różne smaki);
    - Gorąca woda do herbaty (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania);
    - Dodatki: cukier, cytryna, mleczko;
    - Woda mineralna butelkowania – 0,5l /os. (gazowana, niegazowana);
    - Ciasto/słodki stół:

- ✓ Szarlotka - ½ szt. /os. - 120g /1 szt.
- ✓ Mini pączki – 1 szt. /os. - 30g/1 szt.
- ✓ Ciasto czekoladowe lub brownie z owocami – ½ szt. /os. - 110g/1 szt.
- ✓ Croissant z nadzieniem z mascarpone i malin – ½ szt. /os. - 70g/1 szt.
- ✓ Sernik wiedeński – ½ szt. /os. - 150g/ 1 szt.
- ✓ Muffiny z nadzieniem porzeczkowym i kremem waniliowym – ½ szt. /os. -100g/1 szt.
- Zastawa jednorazowa papierowa/inna ekologiczna (kubki i sztućce) – wykluczone są plastiki;
- Obsługa kelnerska w eleganckich strojach.

#### 4) Catering – opcja 4

- Lunch 1 wersja:
  - ✓ Danie I: Zupa rosół z makaronem – min. 330ml/os.
  - ✓ Danie II: polędwiczki w sosie borowikowym, kluski szpinakowe ½ kluseczki śląskie ½, surówka colesław i z czerwonej kapusty
- Lunch 2 wersja:
  - ✓ Danie I: zupa krem z białych i zielonych warzyw z grzankami – min. 330ml/os.
  - ✓ Danie II: dorsz panierowany, zestaw surówek, ziemniaczki opiekane
- Kawa z ekspresu (co najmniej 250 ml na osobę);
- Herbata (minimum 4 różne smaki);
- Gorąca woda do herbaty (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania);
- Dodatki: cukier, cytryna, mleczko;
- soki owocowe 100%, 2 rodzaje 300 ml /os
- woda mineralna z cytryną i miętą w karafkach: gazowana, niegazowana – 330 ml/os ;
- Deser:
  - ✓ Wersja 1: Sernik wiedeński – 150g/ 1 szt.;
  - ✓ Wersja 2: Malinowa chmurka - 120g /1 szt.
- Naczynia i sztućce niezbędne do serwowania napojów i posiłków dostosowane do ilości osób wskazanych w zamówieniu (biała zastawa porcelanowa oraz inne niezbędne naczynia), przy czym nie dopuszcza się naczyń jednorazowych;
- Obsługa kelnerska w eleganckich strojach.

#### 5) Inne wg zapotrzebowania na podstawie bieżącej wyceny.

Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia usług cateringowych, nieuwjętych w cenniku i niewyspecyfikowanych w punkcie 5, jednakże po wcześniejszym ustaleniu możliwości wykonania usługi, terminu oraz jej kosztu przez koordynatorów Umowy.

6. Wycena powinna być zrobiona dla każdej opcji w przeliczeniu na 1 osobę.
7. Planowana ilość, wynikająca ze średniej historycznej z roku ubiegłego, poszczególnych opcji cateringu w 2024 r.:
  - 1) Catering – opcja 1: 9 x 30 osób;
  - 2) Catering – opcja 2: 7 x 40 osób;
  - 3) Catering - opcja 3: 2 x 50 osób;
  - 4) Catering – opcja 4: 1 x 150 osób.

Planowana ilość może ulec zmianie w ilości osób i ilości cateringów w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

.....  
(nazwa i adres Cesjonariusza)

L. dz. nr .....

**ZGODA NA PRZELEW WIERZYTELNOŚCI**

Działając w imieniu Enea Elektrownia Połaniec Spółki Akcyjnej z siedzibą w Zawadzie (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 866-00-01-429, kapitał zakładowy w wysokości 713 500 000 zł w całości wpłacony, wyrażamy zgodę – **pod warunkiem pisemnego przyjęcia przez .....** z siedzibą w ..... ("Cedent") oraz ..... z siedzibą w ..... („Cesjonariusz”) zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1–3 poniżej – na dokonanie przelewu przez Cedenta na rzecz Cesjonariusza bezspornych wierzytelności pieniężnych wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. („Dłużnik wierzytelności”), zarówno istniejących, jak i przyszłych, z tytułu:

**Umowy nr (ZZ/O/4100/...../2024/...../...../...../..... )**

**z dnia .....**

**na dostawę/ wykonanie usług (...) („Umowa”)**

Zastrzeżenia, których przyjęcie jest warunkiem wyrażenia zgody na przelew wierzytelności:

1. Cesjonariusz akceptuje, aby w przypadku naliczenia przez Enea Elektrownia Połaniec S.A. kar umownych dla Cedenta wynikających z Umowy, w szczególności z powodu braku realizacji dostaw / nie wykonania usług w uzgodnionych ilościach i terminach lub nie dostarczenia przez Cedenta pełnej dokumentacji wymaganej Umową, Enea Elektrownia Połaniec S.A. dokonała potrącenia wierzytelności o zapłatę kar umownych z przelanyymi na Cesjonariusza wierzytelnościami Cedenta w stosunku do Enea Elektrownia Połaniec S.A. Dotyczy to również przypadku, gdy wierzytelność przysługująca względem Cedenta stała się wymagalna później niż wierzytelność będąca przedmiotem przelewu.  
Cesjonariusz akceptuje również prawo Enea Elektrownia Połaniec S.A. do wstrzymania płatności w przypadkach, gdy przewiduje to Umowa, w szczególności w razie obniżenia ceny / wynagrodzenia z powodu nie dostarczenia przez Cedenta wymaganej dokumentacji.  
Jednocześnie Cesjonariusz zrzeka się wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. wszelkich roszczeń wynikłych lub związanych z potrąceniem powyższych wierzytelności oraz wstrzymaniem płatności.
2. Cesjonariusz nie dokona, bez uprzedniej pisemnej zgody Enea Elektrownia Połaniec S.A., dalszego przelewu wierzytelności wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. nabytych od Cedenta. Jeżeli przyszły cesjonariusz w formie pisemnej przyjmie zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 – 3 niniejszego pisma, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie odmówi zgody bez uzasadnionej przyczyny.
3. Na fakturach wystawionych przez Cedenta dla Enea Elektrownia Połaniec S.A. zamieszczona zostanie informacja o przelewie wierzytelności i wskazany zostanie numer rachunku bankowego Cesjonariusza właściwy do dokonywania wpłat. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Cesjonariusza za brak zapłaty, a zapłata na rachunek bankowy wskazany na fakturze zwalnia Enea Elektrownia Połaniec S.A. z zobowiązań wynikających z Umowy.

.....

.....

Niniejszym potwierdzamy, iż przyjmujemy zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 – 3 niniejszego pisma.

.....

w imieniu Cesjonariusza

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

**Obowiązek informacyjny Zamawiającego (Enea Elektrownia Połaniec S.A.)  
związany z realizacją Umowy nr CRU/U/4100/\_\_\_/90000\_\_\_/20\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)**

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), Enea Elektrownia Połaniec S.A. przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz realizacją przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Dostępne kanały kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych:
  - a) poprzez adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl),
  - b) pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, z dopiskiem 'IOD'.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia, rozliczenia i realizacji Umowy, realizacji obowiązków podatkowych, rachunkowych i innych obowiązków prawnych ciężących na Administratorze oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c/f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy.
6. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy. Zakres pozyskanych danych obejmuje dane kontaktowe w tym m.in. imię (imiona), nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję, adres e-mail, numer telefonu oraz dodatkowo PESEL w przypadku gdy jest Pan/Pani pełnomocnikiem.
7. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe następującym podmiotom:
  - a) podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom z Grupy Kapitałowej ENEA,
  - c) podmiotom świadczącym na rzecz Administratora obsługę techniczną, informatyczną, finansową, administracyjną, w tym m.in.: usługi prawne, IT, księgowość, serwisowe, konsultingowe, doradcze, audytowe, ochrony mienia i zakładu, archiwizacji i niszczenia dokumentów, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.

W przypadku zawarcia z takimi podmiotami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, adekwatnego stopnia

ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Administrator podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego mającego swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
  - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub numeru Umowy),
  - b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
  - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO.
12. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu i przesłanie ich Inspektorowi Ochrony Danych dostępnymi kanałami kontaktu wyszczególnionymi w pkt. 2.
13. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

**Obowiązek informacyjny Wykonawcy (.....)**  
**związany z realizacją Umowy nr CRU/U/4100/\_\_\_\_/90000\_\_\_\_/20\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**  
*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Zamawiającego wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

**Klauzula „Informacje chronione”****dla Wykonawcy****związana z realizacją Umowy****1. INFORMACJE CHRONIONE**

- 1.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:
- 1.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,
  - 1.1.2. Informacje , o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
- 1.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Wykonawcę/Kontrahenta/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.
- 1.3. Strony zobowiązują się:
- 1.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,
  - 1.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,
  - 1.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 1.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w pust.. 1.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,
  - 1.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
  - 1.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
  - 1.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony,
  - 1.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
- 1.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich

ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Wykonawcy wynikających z Umowy.

1.5. Postanowienia ust. 1.4 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

1.5.1. opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,

1.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie 1.4. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. 7.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.



Zawada, dnia XX.XX.2024 r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG**  
Zrealizowanych zgodnie z zamówieniem do umowy nr  
.....

W związku z realizacją zamówienia wykonano usługę cateringową na wydarzenie

.....

wg specyfikacji poniżej:

Miejsce i data: .....

Ilość osób: .....

Catering – opcja ..... w umowie

- 
- 
- 
- 
- 

**I. Komisja odbioru w składzie:**

**Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (wg zlecenia)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy (wg zlecenia)**

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**II. Ustalenia komisji:**

1. Komisja w powyższym składzie potwierdza wykonanie usługi zgodnej z oferta Wykonawcy z dnia **XX.XX.XXXXr.**

Całkowity koszt zrealizowanej usługi wynosi: **XXXXX zł netto** (słownie: .....  
**00/100**).

Płatność zrealizowano w formie przedpłaty: ~~TAK~~/NIE\*

*\*Niepotrzebne skreślić*

2. Komisja stwierdza, że usługa została wykonana w sposób spełniający warunki zawarte w ofercie Wykonawcy.
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze Stron i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Podpisy komisji:

PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

PO STRONIE WYKONAWCY